



21000 SPLIT, 114. brigade 9 ; tel: 540-280; fax: 368-448; mat. br. 031920; Oib:25351138943; žr: 4109006-101111116

---

Uprava  
Broj 202/2010  
Split, 14.12.2010. godine

Na temelju članka 42. Statuta Banke splitsko-dalmatinske d.d Split (u nastavku: Banka) Uprava donosi;

### OPĆE UVJETE POSLOVANJA BANKE SPLITSKO-DALMATINSKE D.D.

Sadržaj:

1. Područje primjene
2. Bankarska tajna i obavještanje
3. Obveze i odgovornosti Banke
4. Obveze Klijenta
5. Kamate, naknade i troškovi
6. Valuta plaćanja
7. Nalog za plaćanje
8. Pravo zadržavanja i prijeboj tražbina
9. Odustanak od ugovora i prestanak ugovora
10. Mjerodavno pravo, sudska nadležnost i završne odredbe

Izdavatelj ovih Općih uvjeta poslovanja po transakcijskim računima potrošača (u daljnjem tekstu: **Opći uvjeti poslovanja**) je Banka splitsko-dalmatinska d.d., 114. Brigade 9, 21 000 Split, Republika Hrvatska, SWIFT oznaka: DALMHR22, registrirana pri Trgovačkom sudu u Splitu, MBS: 060000847, OIB: 25351138943, žiro račun: 4109006-101111116, [info@bsd.hr](mailto:info@bsd.hr) (u daljnjem tekstu: **Banka**);

#### 1. Područje primjene Općih uvjeta poslovanja

Opći uvjeti poslovanja Banke splitsko-dalmatinske d.d. (Opći uvjeti poslovanja) primjenjuju se na ukupan poslovni odnos između Banke splitsko-dalmatinska d.d. (Banka) te fizičkih i pravnih osoba koje povremeno ili trajno koriste poslovne usluge Banke (Klijenti). Opći uvjeti poslovanja dopunjuju posebne pogodbe ugovorno utvrđene između Banke i Klijenta, ako su sadržani u formalnom ugovoru, ili ako se ugovor na njih izrijeком poziva.

Na pojedine poslovne odnose primjenjuju se i ostali opći uvjeti poslovanja, (npr. Opći uvjeti poslovanja po transakcijskim računima, Opći uvjeti po kreditnom poslovanju s potrošačima, i sl.) koji dopunjuju ove Opće uvjete poslovanja.

Ovi Opći uvjeti kao i sve kasnije izmjene Općih uvjeta poslovanja i ostalih općih uvjeta poslovanja koji se primjenjuju na pojedine poslovne odnose dostupne su svim Klijentima u svim poslovnim prostorijama Banke u kojim se posluje s Klijentima i na internet stranici Banke.

Klijent prihvaća izmjene ako Banka u roku od 15 dana, računajući od dana kada su Klijentu izmjene postale dostupnima, ne primi njegov pisani prigovor protiv izmjene pojedine odredbe Općih uvjeta poslovanja, ili ostalih općih uvjeta poslovanja. Na to će Banka posebno upozoriti Klijenta čineći mu dostupnim odnosno izmjene.

#### 2. Bankarska tajna i bankarsko obavještanje

Banka je obvezna čuvati tajnim sve podatke do kojih dođe radeći s Klijentom.

Sve osobe koje povremeno ili stalno obavljaju poslove u Banci obvezne su čuvati bankarsku tajnu, te ne smiju trećim osobama otkriti, ili učiniti pristupačnim podatke do kojih dođu svojim poslovanjem s Klijentom, a niti te podatke koristiti na bilo koji način koji može povrijediti njihovu obvezu čuvanja bankarske tajne. Obveza čuvanja bankarske tajne posebno se odnosi na imena i adrese Klijenata, visinu i vrstu uloga i obveza, stanje depozita, te broj i vrstu čuvanih vrijednosnih papira ili drugih predmeta.

Podaci koji su zaštićeni bankarskom tajnom smiju se bez izričite pisane suglasnosti Klijenta priopćavati isključivo osobama prema kojima zakonski ne postoji obveza čuvanja bankarske tajne, kada se ispune zakonom utvrđene pretpostavke.

Bankarsko obavještanje se može zatražiti samo ako se učini vjerojatnim opravdani interes za zatraženom informacijom. Zatražena informacija se pruža ako Banka utvrdi da obavještanje ne bi proturječilo zaštićenim interesima Klijenta.

Banka ne može davati obavijesti o povjerenim joj imovinskim vrijednostima, kao niti izjave o visini zaprimljenih kreditnih zahtjeva.

Banka je ovlaštena dati obavijesti o trgovačkim društvima, trgovcima pojedincima i obrtnicima ako se upit odnosi na njihovu gospodarsku djelatnost. No, ni tada neće doći do obavještanja ako postoji drugačija uputa Klijenta.

Bankarsko obavještanje o fizičkim osobama, udrugama, zakladama i ustanovama daje se samo onda kada se oni izričito suglase, općenito ili za pojedini slučaj.

### 3. Obveze i odgovornosti Banke

Banka je u ispunjavanju obveza iz svoje profesionalne djelatnosti dužna postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima bankarstva i običajima (pažnjom dobrog stručnjaka).

Kada Banka obavlja poslove izvan ugovorenog naloga Klijenta, a u cilju zaštite njegovih interesa, dužna je rukovoditi se njegovim stvarnim ili vjerojatnim namjerama i potrebama, te pri tome također postupati pažnjom dobrog stručnjaka.

Kod ispunjenja svojih obveza Banka odgovara za svaku krivnju svojih zaposlenika i drugih osoba koje upošljava radi ispunjenja svojih obveza.

Doprinese li Klijent svojom krivnjom nastanku štete, primijenit će se načela podijeljene krivnje, te će se u skladu s ovima odrediti u kojem će opsegu Banka snositi štetu.

Ako Banka povjeri trećemu obavljanje preuzetih poslova (npr. pohrana i upravljanje vrijednosnim papirima u inozemstvu) njena je odgovornost ograničena na obazrivost u izboru trećega, upute trećemu, te štetu proizašlu iz tih uputa.

Banka ne odgovara za štetu koja nastupi djelovanjem više sile, nemira, rata, prirodne nepogode ili drugih događaja (npr. štrajk, lock-out, poteškoće u prometu, izmijenjene okolnosti) na koje ona nema utjecaja. Isto vrijedi i kada Banka iz važnih razloga u određene dane ili na određeno vrijeme obustavi ili ograniči pojedinu svoju poslovnu djelatnost.

### 4. Obveze Klijenata

Radi redovitog i nesmetanog odvijanja poslovnog odnosa potrebno je da Klijent bez odgađanja obavijesti Banku o svim promjenama svoga imena, naziva, tvrtke, adrese, sjedišta, te ovlasti za zastupanje prema Banci (osobama ovlaštenim za zastupanje i opsegu njihovih ovlasti, posebno na temelju punomoći).

Valjana dostava pismena Klijentu ravna se prema adresi o kojoj je Klijent obavijestio Banku. Promjene ovlasti za zastupanje nameću obvezu obavještanja Banke i u slučaju kada se upisuju u sudski registar.

Za Klijenta su obvezujući potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje o kojima je uredno obavijestio Banku. Nakon smrti, odnosno prestanka postojanja Klijenta, Banka radi razjašnjenja ovlasti za raspolaganje imovinom može zahtijevati predočenje oporuke, ili drugih potrebnih isprava.

Klijent je obvezan dostaviti Banci sve podatke potrebne radi vjerodostojne identifikacije svih pravnih i fizičkih osoba koje su s njime povezane u smislu zakona, te bez odgađanja priopćiti Banci svaku promjenu u svojim odnosima povezanosti s drugim osobama. Osobama koje su povezane s klijentom koji je trgovačko društvo, uvijek se smatraju trgovačka društva koja su s njime povezana u smislu odredbi o povezanim društvima, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima. Osobama koje su povezane s klijentom smatraju se i sve druge osobe čije je gospodarsko i financijsko stanje od bitnog utjecaja na gospodarsko i financijsko stanje Klijenta, jer između njih postoji mogućnost prijenosa kreditne sposobnosti, gubitaka, ili dobiti. Isprave i obavijesti koje Klijent dostavlja na stranom jeziku dostavljaju se na zahtjev Banke u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik.

Klijent snosi svaku moguću štetu koja nastane nepridržavanjem njegove obveze priopćavanja, kako je ona utvrđena ovom točkom.

Sadržaj Klijentovih naloga Banci mora biti jasan i nedvojbjen. Banka ne odgovara za štetu do koje dođe zakašnjenjem u poduzimanju poslova, ako je šteta uzrokovana potrebom za dopunskom provjerom nedovoljno određenih naloga. To se posebno odnosi na novčane doznake trećima, kada Klijent mora točno odrediti primatelja doznake, broj njegovog računa i potrebne podatke o banci preko koje se plaćanje obavlja.

Banka će na izričit pisani zahtjev Klijenta obaviti i nedovoljno određeni nalog. Tada je Klijent dužan

Banci naknaditi sve troškove koji nastanu obavljanjem takvog naloga. Izmjene, potvrde ili ponavljanje naloga moraju se kao takve označiti.

Ako Klijent zahtijeva žurno izvršenje naloga, onda o tome mora istodobno s davanjem naloga zasebno obavijestiti Banku. Kod naloga koji se izdaju na propisanim formularima, ovo upozorenje mora uslijediti posebno.

Klijent mora bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost izvoda s tekućeg ili drugog računa, obračuna vrijednosnih papira, pregleda ostave i prihoda, ostale obračune, obavijesti o izvršenju naloga, kao i ostala bankovna priopćenja, te bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka mjeseca na koji se izvod računa, obračun ili drugo bankovno priopćenje odnosi, uložiti eventualne prigovore. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje navoda iz bankovnog priopćenja. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom.

Klijent je dužan bez odgađanja izvjestiti Banku o izostanku njenog priopćenja, čiji primitak očekuje u skladu s ugovorenim, ili poslovno uobičajenim intervalima priopćenja. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka njezina priopćenja, ako o tom izostanku nije bez odgađanja izviještena.

Kreditnim poslovima u smislu Općih uvjeta poslovanja smatraju se sve vrste ugovora o kreditu, ugovora o izdavanju garancije, te ugovora o otvaranju akreditiva, kao i svi drugi pravni poslovi koji su po svojoj gospodarskoj namjeni jednaki kreditu.

Klijent je dužan:

- omogućiti Banci namjensku kontrolu korištenja namjenski odobrenih sredstava,
- dostavljati Banci financijska izvješća, i drugu dokumentaciju na zahtjev i po izboru Banke, te joj omogućiti praćenje vlastitog poslovanja,
- bez odgađanja pisano izvjestiti Banku o svim statusnim promjenama nastalim na njenoj strani, te omogućiti Banci kontrolu postojanja svih činjenica relevantnih za procjenu postojanja njegovih odnosa povezanosti s drugim osobama,
- osigurati Banci instrumente osiguranja njenih potraživanja, na zahtjev i po izboru Banke, kao i dostaviti Banci dostatan broj mjenica radi osiguranja potpunog podmirenja njenih potraživanja, te
- omogućiti Banci praćenje i procjenu kakvoće instrumenata osiguranja njenih potraživanja za cijelo vrijeme trajanja poslovnog odnosa.

Obveze Klijenta iz ove točke Općih uvjeta poslovanja postoje i onda kada su potraživanja Banke uvjetna, ili još nisu dospjela.

Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik dužan je izvjestiti Banku o svakom svojem zaduženju kod drugog kreditora, bez obzira na to da li pojedinim zaduženjem povećava svoje obveze prema kreditoru o kojemu je već izvjestio Banku, ili se zadužuje kod novog kreditora. Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik, obvezuje se da neće povećavati opseg svojih obveza prema drugim vjerovnicima ako to ne bude u proporciji s povećanim opsegom prometa roba ili usluga koji je predmet njegovoga poslovanja. Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik, ne može se zadužiti kod drugih kreditora pod uvjetima koji su za njega nepovoljniji od onih pod kojima se može zadužiti kod Banke. Klijent koji je pravna osoba, trgovac pojedinac, ili obrtnik ne smije drugim vjerovnicima pružiti bilo koji od instrumenata osiguranja potraživanja, kojega je prije zatražila Banka, niti drugim svojim vjerovnicima pružiti takva osiguranja njihovih potraživanja koja bi za slučaj prinudnog namirenja omogućila prednost drugim vjerovnicima pred potraživanjima Banke. U slučaju nepridržavanja koje od ovom točkom Općih uvjeta poslovanja navedenih obveza Klijenta Banka je ovlaštena, po svom izboru, pojedinačno ili kombinirano, odjednom ili postupno:

- učiniti sve ili pojedine svoje tražbine prema Klijentu trenutno dospjelim, bez obzira na ugovoreni rok dospjeća.

## 5. Kamate, naknade i troškovi

Način i osnovica obračuna, te visina, uvjeti, rokovi i način naplate kamate i naknade koje Banka obračunava i naplaćuje regulirani su Odlukom o kamatnim stopama Banke, Politikom i metodologijom utvrđivanja visine kamatnih stopa i naknada, te Odlukom o naknadama za usluge u poslovima koje obavlja Banka, odnosno drugim aktom koji svojim donošenjem zamijeni pojedini od navedenih akata za vrijeme postojanja poslovnog odnosa.

Visina kamatne stope i visina naknade za svaki pojedini posao ravnaju se i obračunavaju za svako pojedino obračunsko razdoblje prema odredbama akata Banke iz prethodnog stavka.

Navedeni akti smatraju se sastavnim dijelom svakog pojedinog ugovora koji se sklapa između Banke i Klijenta, te zajedno sa svim svojim izmjenama i dopunama, donesenim za vrijeme postojanja prava i obveza iz pojedinog ugovora, obvezuju ugovorne strane jednako kao i ostale posebne ugovorne pogodbe.

Izmjene navedenih akata temelje se na profesionalnoj procjeni tržišnih uvjeta, koju Banka obavlja

kontinuirano, s ciljem zaštite pravne i gospodarske svrhe ugovora i ostvarenja namjera ugovornih strana, rukovodeći se pri tome zahtjevima prilagodbe promjenama tržišnih uvjeta za vrijeme postojanja poslovnog odnosa. Na sva dospijela potraživanja koja ne budu podmirena na utvrđeni dan dospijeća, Klijent je dužan platiti zateznu kamatu, koja je promjenjiva i obračunava se za sve dane zakašnjenja po stopi određenoj za svako polugodište uvećanjem eskontne stope HNB-a koja je vrijedila zadnjeg dana polugodišta koje je prethodilo tekućem polugodištu za pet odnosno osam postonih poena.

Klijent je dužan snositi troškove koji Banci nastanu u pripremanju za sklapanje ugovora, u skladu s Odlukom o naknadama za usluge u poslovima koje obavlja Banka. Plaćanjem te svote, Klijent se ne oslobađa odgovornosti za štetu pricinjenu vođenjem pregovora bez namjere da sklopi ugovor, ili pricinjenu odustankom od te namjere bez osnovanog razloga. Klijent snosi sve troškove koji nastanu djelovanjem po njegovim nalogima ili razumno pretpostavljenim interesima, kako one utvrđene u Odluci o naknadama za usluge u poslovima koje obavlja Banka, tako i sve one koji su stvarno nastali u postupanju Banke po nalogu Klijenta. Ista obveza Klijenta postoji i ako pojedina radnja bez krivnje Banke nije imala uspjeha, ili su troškovi stvarno nastali u interesu Klijenta, radi sprečavanja njemu predstojeće štete (osobito troškovi međugradskih telefonskih razgovora i poštarine, troškovi javnobilježničkih pristojbi, troškovi pohrane, čuvanja i osiguranja pojedinih dobara i sl.).

Banka obavještava Klijenta o svakoj promjeni kreditnim poslom ugovorene kamatne stope, najmanje 15 dana prije nego što se one počnu primjenjivati uz dostavu izmjenjenog otplatnog plana.

#### 6. Valuta plaćanja

Tražbine Banke, izražene i plative u stranoj valuti, Klijent prvenstveno podmiruje sa svog deviznog računa, u odnosnoj valuti. Krediti ugovoreni uz valutnu klauzulu koriste se u kunama uz primjenu srednjeg tečaja HNB u odnosu na ugovorenu stranu valutu na dan korištenja kredita, odnosno stavljanja svote kredita na raspolaganje Klijentu, a vraćaju se u kunama uz primjenu srednjeg tečaja HNB u odnosu na ugovorenu stranu valutu na dan dospjeća kredita, ako nije drugačije ugovoreno.

Ako se prije ispunjenja deviznih obveza odnosno obveza s valutnom klauzulom, uvođenjem zajedničke monete Europske unije kao zakonskog sredstva plaćanja u domicilnoj zemlji valute potraživanja izmijeni sadašnje zakonsko sredstvo plaćanja, Banka je ovlaštena izvršiti konverziju obveze Klijenta u valutu koja će zamijeniti valutu potraživanja u skladu sa službenim tečajem konverzije u zajedničku monetu Europske unije.

Klijent se odriče prigovora zbog izmjene načina obračuna i tečaja po kojem se vrši obračun dužnog iznosa u domaćoj valuti, ako je ta izmjena utemeljena na promjeni zakonskih ili podzakonskih propisa.

#### 7. Nalog za plaćanja

U slučaju da Klijent po dospijeću kojeg svog duga ne isplati bilo koji dužni iznos, Banka može podnijeti nalog za plaćanje dužnog iznosa ovlaštenoj organizaciji za obavljanje platnog prometa kod koje se vodi račun Klijenta, u skladu s propisima koji reguliraju platni promet u zemlji. Klijent ovlašćuje Banku da može dostavljene mjenice ili druge instrumente osiguranja potraživanja domicilirati po svojoj volji, te popuniti na bilo koji iznos dospjelog dugovanja iz ugovora.

#### 8. Pravo zadržanja i prijeboj tražbina

U svrhu osiguranja naplate dospjelih potraživanja, Banka ima pravo zadržati svaku stvar koja je u vlasništvu Klijenta, a nalazi se u rukama Banke, sve dok dospjela potraživanja ne budu podmirena, te naplatiti se iz njezine vrijednosti na isti način kao i založni vjerovnik. Klijent može izvršiti prijeboj potraživanja koje ima prema Banci samo ako je njegovo potraživanje nesporno, ili pravomoćno utvrđeno.

#### 9. Odustanak od ugovora i prestanak ugovora

Klijent može odustati od kreditnog posla prije nego što je počeo koristiti svotu koja mu je ugovorom stavljena na raspolaganje, odnosno prije izdavanja garancije, ili otvaranja akreditiva po njegovom nalogu.

Za slučaj odustanka od ugovora, kao i za slučaj prijevremenog vraćanja kredita, Klijent je dužan Banci platiti naknadu u skladu s Odlukom o naknadama za usluge u poslovima koje obavlja Banka.

Ako je na temelju naloga Klijenta Banka u svoje ime preuzela neku obvezu prema trećima, Klijent je bez iznimke dužan osloboditi Banku svake takve obveze.

Klijent može vratiti kredit prije ugovorno utvrđenog roka za vraćanje, ali je o toj svojoj namjeri dužan pisano izvijestiti Banku najmanje 8 (osam) radnih dana prije namjeravanog dana vraćanja kredita.

Ako se Klijent ne pridržava bilo koje ugovorne obveze, ili ako postane kreditno nesposoban, Banka ima pravo otkazati sve, ili pojedine ugovorne odnose, te učiniti odnosne tražbine trenutno dospjelim.

Banka ugovor otkazuje samom dostavom otkaznog pisma, bez otkaznog roka.

U slučaju otkaza, ukupna potraživanja Banke, utemeljena na otkazanom ugovoru, dospijevaju na

naplatu danom dostave otkaznog pisma. Otkaz se vrši dostavom pisanog podneska izravno Klijetnu ili putem Javnog bilježnika. Dostava otkaza smatrat će se uredno izvršenom danom otpremanja otkaznog pisma preporučenom pošiljkom na adresu registriranog sjedišta Klijetna, odnosno na adresu o kojoj je Klijent uredno izvjestio Banku.

10. Mjerodavno pravo, sudska nadležnost i završna odredba

Za poslovni odnos Banke i Klijenta mjerodavno je hrvatsko pravo. U slučaju eventualnog spora, Klijent i Banka rješavat će ga sporazumno. Ista mjesna nadležnost je mjerodavna i za inozemnog Klijenta.

Ovi opći uvjeti poslovanja, kao i sve njihove izmjene i dopune dostupne su klijentima u svim Poslovnicaama Banke, te na internet stranici Banke [www.bsd.hr](http://www.bsd.hr)

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja, prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja 121/2008.

Ovi Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se od 01.01.2011. godine.

---

Predloženi Opći uvjeti poslovanja Banke splitsko-dalmatinske d.d. su u skladu s relevantnim zakonskim propisima i internima aktima Banke.

Lidija Županović, voditeljica Službe pravnih poslova i praćenja usklađenosti

Ante Blažević, predsjednik uprave